

障がい者サービスのご案内

○郵送貸出サービス

ご希望の点字図書、デージー図書、朗読 CD、朗読カセット等をご自宅に郵送するサービスです。

利用できる方	市内在住で、身体障害者手帳の交付を受けており、視覚障害 1 級から 3 級の方(ただし点字図書は 1 から 3 級、デージー図書、朗読 CD、朗読カセット等については 1 から 2 級)	
利用できる資料 貸出冊数	・図書（点字図書・デージー図書）	10 冊
	・朗読 CD、朗読カセット等の音声のみが入っている視聴覚資料	2 点
貸出期間	2 週間（配送期間を除く） ※予約のない図書に限り 1 回 2 週間延長できます。	
予約・リクエスト （合わせて 10 件 まで）	図書（所蔵及び未所蔵）	10 冊
	視聴覚資料（所蔵のみ）	2 点

利用の方法

1. ご希望の図書・視聴覚資料についてご連絡ください。手続きをスムーズに行うため、電話・FAX・郵送でお申込みの際は、「障がい者サービス」を利用する旨を申し出てください。
2. 資料の準備ができましたら、電話で連絡の上、点字図書郵送袋に入れて郵便でお送りします。

返却の方法

1. 点字図書郵送袋の小窓についている宛名を裏返し鎌ヶ谷市立図書館宛にしてください。
2. 図書を郵便局に持ち込むか、郵便ポストに投函して返却してください。

○宅配サービス

ご希望の図書、雑誌、視聴覚資料を図書館職員がご自宅まで宅配するサービスです。

利用できる方	市内在住で、次に該当する方 (1) 身体障害者手帳をお持ちの方で次に該当される方 ・ 視覚障害 1 級から 3 級の方 ・ 聴覚障害 2 級の方 ・ 肢体不自由 1 級から 3 級の方 ・ 内臓、免疫機能障害 1 級から 2 級の方 (2) 精神障害者保健福祉手帳をお持ちで、1 級の方 (3) 療育手帳をお持ちで、重度以上の方 (4) 要介護 1 から 5 の判定を受けた方 (5) その他館長が必要と認めた方	
利用できる資料 貸出冊数	・ 図書、雑誌	10 冊
	・ 視聴覚資料	2 点
貸出期間	2 週間(予約のない図書、雑誌に限り 1 回 2 週間延長できます)	
宅配日	毎週水曜日（休館日、祝日を除く）の午後	
予約・リクエスト (合わせて 10 件 まで)	図書、雑誌（所蔵及び未所蔵）	10 冊
	視聴覚資料（所蔵のみ）	2 点

利用の方法

1. ご希望の図書、雑誌、視聴覚資料についてご連絡ください。手続きをスムーズに行うため、電話・FAX・郵送でお申込みの際は、「障がい者サービス」を利用する旨を申し出てください。
2. 資料の準備ができましたら、宅配日の確認を電話または FAX で行い、資料をお届けします。

返却の方法

- ・ 宅配日から 2 週間後の水曜日（休館日、祝日を除く）の午後に図書館職員がご自宅に伺います。

◇ 予約・リクエストについて

- ・貸出中の図書・視聴覚資料は「予約」ができます。なお、「予約」が多い場合は順番待ちとなります。
- ・市内の他館にある図書・視聴覚資料は取り寄せることができます。
(ご用意するのに時間がかかったり、ご希望にそえなかったりすることもあります。)
- ・予約・リクエストの方法

① 郵送・FAX

「障がい者サービス(郵送・宅配)予約・リクエスト用紙」に必要事項を記入してお申し込みください。

② 電話

本館(047-443-4946)にお申し込みください。

③ インターネット

ホームページでパスワードを登録後、お申し込みください。

郵送・宅配サービスを希望する場合は、申込の際に受取館については、郵送宅配を、また、連絡方法については電話を選択してください。

登録方法

「障がい者サービス(郵送・宅配)申込書」に必要事項を記入し、図書館までお申し込みください。手続きは、来館・電話・FAX・郵送のいずれかにより行うことができます。

【必要書類】

- 1 障がい者サービス(郵送・宅配)申込書
- 2 利用者カード
- 3 障がいの程度を確認できる書類(障害者手帳・介護保険証など)
- 4 住所、氏名、生年月日が確認できる公的な証明書(運転免許証、マイナンバーカード、資格確認書など)

(電話・FAX・郵送の場合は2～4のコピーを添えてお申し込みください。)

(※1) 利用者カード

このサービスの利用には、利用者カードが必要です。まだお持ちでない方は、「図書館利用者登録申込書」にてカードを取得していただきます。

(※2) 代理人貸出し

代理の方が本人に代わって貸出・返却・予約・図書館との連絡等を行います。

- ・本サービスをご利用になるには、障がい者サービスの登録と併せて、代理人登録をしていただきます。
- ・前述の本人証明書類の他に、代理人の本人確認書類が必要です。

◇ 注意事項

- ・延滞した場合、本の貸出・予約・リクエストを停止させていただくことがあります。
- ・住所・電話番号・氏名等の変更の際は、早めに図書館へご連絡ください。
- ・資料の紛失・破損・汚損の場合は、その資料を現物にて弁償していただくことがあります。

申し込み・問い合わせ先

鎌ヶ谷市立図書館 鎌ヶ谷市中央 1-8-35 TEL 047-443-4946 FAX 047-498-5191