

インターネット予約について

インターネットから、図書の予約をするには図書館の「利用者カード」の番号と「パスワード」が必要になります。

「パスワード」の登録申込み方法等は以下のとおりです。

「利用者カード」をお持ちでない方は、利用者登録申込書とあわせてお申し出ください。

パスワードの登録ができる方

以下の条件をすべて満たす方

- ・鎌ヶ谷市内に在住・在勤・在学の方
- ・小学生以上の方
- ・鎌ヶ谷市立図書館に利用登録をしている方

申込み手続

「利用者カード」をお持ちになって、お近くの図書館本館または分館に、ご本人がご来館ください。

2年以上ご利用になっていない方や、住所・氏名等が変更になった方は、確認できるもの（運転免許証・保険証・学生証など）をお持ちください。

図書館に用意してある「パスワード発行申込書」に必要事項を記入し、「利用者カード」と一緒にカウンターにお出してください。仮パスワード（4桁）を発行します。

鎌ヶ谷市内に在勤・在学されている方は、それを確認できるもの（社員証・学生証など）をお持ちください。

仮パスワード

仮パスワードでは貸出予約・取り消しなどはできません。

ご自宅のパソコン・携帯電話または本館に設置してある検索機（OPAC）で新パスワードに変更してください。

登録いただける新パスワードは、6桁以上です。

新パスワードがご利用になれるのは、翌開館日以後になります。

パスワードを忘れてしまった場合は、再度仮パスワードの発行を受けてください。

予約の方法

1 蔵書検索画面で、予約したい資料を選んでください。

予約したい資料の「資料詳細」画面に予約のボタンが表示されます。

このボタンをクリックしてください。

2 資料の予約画面が表示されます。

「利用者カード」の番号と「パスワード」を入力してください。

資料の受取りを希望する館を選択して予約のボタンをクリックしてください。

3 予約状況の確認は「利用状況確認」画面から確認できます。また、貸出状況画面からは現在の貸出冊数や返却日が確認できます。

4 予約の取消は、予約状況画面の操作欄で、取消のボタンをクリックしてください。窓口で予約・リクエストした資料は、インターネットから予約の取消しはできません。図書館までご連絡下さい。

本館は、1階で予約の本をお受取下さい。

予約図書の「状態」について

- 1 「申込中」 図書館内の利用者端末やインターネットから予約を受け付けた場合に図書館システムで予約承認される前の状態です。
- 2 「返却待ち」 資料が貸出中の場合だけではなく、図書館の書架にある場合も「返却待ち」と表示されます。
- 3 「他館確保」 予約資料が受取希望館以外で確保されている状態です。
- 4 「利用可能」 予約資料が受取希望館で用意された状態で、借りることができる状態です。

予約できる資料

鎌ヶ谷市立図書館の所蔵資料

ただし、以下の資料は予約できません。

- ・視聴覚資料（CD・DVD・ビデオテープ・カセットテープ）
- ・館内閲覧のみとなっている資料
- ・雑誌の最新号

予約できる冊数

利用者1人につき、窓口及びインターネットによる予約を合わせて5冊までとなります。

予約の順番

インターネットでの予約は、翌開館日の朝に正式な予約となります。

そのため、図書館で直接予約をした場合よりも順番が後になる事があります。

予約をかけた時点で、状態のところに「 」と表示された場合であっても、貸出になってしまう事もありますので、あらかじめご了承ください。

「 」は貸出可能、「×」予約・貸出中、「(空欄)」は、館内閲覧図書や雑誌の最新号など貸出禁止を表示しています。また、分館名が表示された場合、現在その分館に所蔵があります。

予約状況の確認

予約資料確保の連絡はしませんので、予約状況画面からご確認ください。

予約資料の準備ができ、図書館に取りに来ていただくまでの取り置き期間は確保日の翌開館日から1週間です。

この期間を過ぎてもとりにこられない場合は、当該予約はキャンセルとなります。

携帯電話では、確保日が表示されませんのでOPAC・パソコン版の画面にてご確認をお願いいたします。

○紙芝居について

資料詳細画面の「請求記号」に、「P」と表示されているものが「紙芝居」となります。

○ヤングアダルト向けの本について

資料詳細画面の「請求記号」に、「YA」と表示されているものが「ヤングアダルト」になります。

有効期限について

現在のところ有効期限は設けておりませんが、現行のシステム設定上表示ができるようになっているため、ご不便をおかけしますが表示が出た場合は、図書館までご連絡下さい。